

دستورالعمل های هواپیمایی کشوری  
**Civil Aviation Directives (CAD)**

شیوه نامه ۳۱۴۰  
CAD 3140

# **Commercial Air Transport (CAT)**

## **Establishment**

تاسیس و فعالیت شرکتهای هواپیمایی بازرگانی

### سوابق تغییرات

تغییرات این سند، بر روی سایت سازمان منتشر می‌شود. دارندگان این سند موظف هستند، از انطباق نسخه مورد استفاده خود با آخرین نسخه موجود بر روی سامانه قوانین و مقررات سازمان هواپیمایی کشوری اطمینان حاصل نمایند.

#### سوابق تغییرات

نوع تغییر	تاریخ تغییر	صفحات تاثیر پذیرفته از تغییر
ویرایش ۰۱	آذر ۱۳۹۳	کل صفحات سند
ویرایش ۰۲	مهر ۱۳۹۴	کل صفحات سند
ویرایش ۰۳	اسفند ۱۳۹۴	کل صفحات سند
ویرایش ۰۴	آذرماه ۱۳۹۵	کل صفحات سند
بازنگری ۰۱	فروردین ۱۳۹۷	جدول پیوست ب (میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه‌های بهره‌برداری)
ویرایش ۰۵	اردیبهشت ۹۷	اصلاح مجدد جدول پیوست ب (میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه‌های بهره‌برداری) و فرایند صدور موافقت اصولی و پروانه بهره‌برداری
ویرایش ۰۵ بازنگری ۰۱	بهمن ۱۳۹۹	بر اساس مصوبات شورای عالی هواپیمایی برخی صفحات سند تغییرات داشتند. (میزان و نوع کفایت مالی و میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه‌های بهره‌برداری شرکت‌ها در جدول پیوست ب تغییر کرده است.)
اصلاحیه نگارشی ۰۱	اسفند ۱۳۹۹	تعداد صندلی در ایرتاکسی و منطقه‌ای که در متن جا افتاده است مشخص شد و مبالغ کفایت مالی که به دلیل اشتباه تایپی به میلیارد ریال اصلاح شد.
ویرایش ۰۶	خرداد ماه ۱۴۰۱	کل صفحات سند
ویرایش ۰۷	اردیبهشت ماه ۱۴۰۴	کل صفحات سند
ویرایش ۰۸	اردیبهشت ماه ۱۴۰۵	- اضافه شدن شرایط هیئت مدیره و کفایت مالی - تغییر تعداد حداقل ناوگان

## فهرست مندرجات

۱- کلیات	۱
۱-۱- هدف	۱
۱-۲- تعاریف	۱
۱-۳- اسناد وابسته	۳
۲- فرآیند رسیدگی به تقاضای فعالیت شرکت هواپیمایی	۴
۲-۱- شرایط عمومی متقاضی	۴
۲-۲- احراز صلاحیت حرفه‌ای هیئت مدیره و مدیرعامل	۴
۲-۳- اساسنامه شرکت	۵
۲-۴- شرایط فنی- عملیاتی، بازرگانی و امنیتی	۵
۴-۲- شرایط لغو و یا تعلیق پروانه بهره برداری	۸
۴-۳- شرایط تغییر پروانه بهره برداری	۸
پیوست الف: کفایت مالی	۹۱+
پیوست ب: حداقل تعداد ناوگان مورد نیاز به تفکیک پروانه های بهره برداری مختلف	۱۰۱+
پیوست د: مدارک مورد نیاز برای احراز صلاحیت حرفه‌ای مدیرعامل پیشنهادی	۱۳+۴
پیوست ه: میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه بهره برداری	۱۴+۵

## ۱- کلیات

در اجرای ۶ و ماده ۱۷ قانون هواپیمایی کشوری و با هدف افزایش بازدهی صنعت حمل و نقل هوایی و به روز رسانی شیوه نامه های ذیربط از جمله شیوه نامه ضوابط تأسیس و عملیات شرکتها و مؤسسات حمل و نقل هوایی کشور مصوب ۱۳۷۲/۵/۱۰ شورای عالی هواپیمایی کشوری، شیوه نامه حاضر با عنوان شیوه نامه تأسیس و فعالیت شرکت های هواپیمایی به اجرا گذاشته می شود.

### ۱-۱- هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، ایجاد و مستند نمودن یک روش یکنواخت و مشخص جهت صدور پروانه بهره برداری شرکتهای هواپیمایی و نظارت بر فعالیت آنها می باشد.

### ۱-۲- حدود و حوزه اثر

حدود و حوزه اثر الزامات این سند کلیه متقاضیان حقیقی و حقوقی تأسیس و فعالیت شرکت هواپیمایی و هلی کوپتری تجاری را شامل می گردد.

### ۱-۳- مسئولیت اجرا

مسئولیت اجرای این مقررات با دفتر نظارت بر فرودگاهها، شرکتها و مؤسسات هوانوردی می باشد.

### ۱-۴- تعاریف

واژه های مورد استفاده در این شیوه نامه مطابق تعاریف زیر به کار می رود:

**سازمان:** سازمان هواپیمایی کشوری

**شورای عالی هواپیمایی:** شورای عالی هواپیمایی کشوری موضوع ماده ۶ قانون هواپیمایی کشوری.

**کمیته هوانوردی:** مسئولیت بررسی و اظهار نظر در خصوص تقاضاها را به عهده دارد. اعضا کمیته مذکور توسط ریاست سازمان منصوب می گردند.

**دبیرخانه:** دبیرخانه کمیته هوانوردی که وظیفه انجام مراحل اداری را بر عهده دارد.

**متقاضی:** هر شخص حقیقی یا حقوقی که برای دریافت مجوز خدمات موضوع این شیوهنامه در سازمان تشکیل پرونده داده است.

**شرکت هواپیمایی بازرگانی:** شخص حقوقی است که مطابق قوانین کشوری تاسیس شده و براساس ماده ۱۷ قانون هواپیمایی کشوری و پس از تصویب شورای عالی هواپیمایی کشوری حسب شرایط مندرج در گواهینامه بهره‌بردار هوایی (AOC<sup>1</sup>) در زمینه ارائه خدمات حمل و نقل مسافر و بار و پست در پروازهای بازرگانی (تجاری) فعالیت کند.

**تاییدیه صلاحیت بازرگانی:** تاییدیه‌ای است که توسط معاونت هوانوردی و امور بین الملل سازمان صادر می‌شود؛ شرایط دریافت آن توسط متقاضی مشروط به احراز کفایت مالی متناسب با نوع پروانه بهره‌برداری مورد درخواست متقاضی، تحقق الزامات بازرگانی و زیرساخت‌های اقتصادی و مالی مورد نظر سازمان است. تاییدیه فوق، توسط معاونت یادشده کتباً به متقاضی اعلام می‌گردد.

**گواهینامه بهره‌بردار هوایی:** گواهینامه بهره‌بردار هوایی (AOC) توسط معاونت استاندارد پرواز صادر می‌شود و شرایط دریافت آن توسط متقاضی، مشروط به رعایت استانداردهای عملیاتی می‌باشد. معاونت یادشده تاییدیه مربوطه را در قالب AOC به متقاضی اعلام می‌نماید.

**تاییدیه صلاحیت امنیتی:** تاییدیه‌ای است که توسط دفتر حراست مرکزی سازمان صادر می‌شود که شرایط دریافت آن توسط متقاضی مشروط به رعایت استانداردهای حوزه امنیت هوانوردی می‌باشد.

**پروانه بهره‌برداری هوایی:** سندی است که با تصویب شورای عالی هواپیمایی پس از صدور تاییدیه بازرگانی، گواهینامه بهره‌بردار هوایی و تاییدیه امنیتی، برای متقاضی جهت آغاز فعالیت بازرگانی صادر می‌شود و تا زمان اعتبار دو تاییدیه و گواهینامه فوق، دارای اعتبار است.

**انواع پروانه های بهره‌برداری:** پروانه بهره‌برداری موضوع این شیوه نامه، با هدف جابجایی مسافر، بار و پست هوایی مشتمل بر انواع ذیل می‌باشد:

- حمل و نقل بار هوایی

<sup>1</sup> Air Operator Certificate

- حمل مسافر، بار و پست هوایی با بالگرد
- حمل و نقل وسایل پرنده کوچک (تا ۱۹ مسافر)
- حمل مسافر، بار و پست هوایی - داخلی و بین‌المللی

**امنیت:** عبارت است از حفاظت از هوانوردی در برابر مداخلات غیرقانونی و غیرمتعارف که مطابق تعریف ایکائو با ترکیبی از پیش‌بینی‌ها و منابع نیروی انسانی و امکانات تأمین می‌شود. خدمات امن به منزله خدماتی است که اصول و استانداردهای پیشگیرانه و مقابله با ناامنی در آن رعایت شده است.

**ایمنی:** وضعیتی که در آن ریسک‌های مرتبط با فعالیت‌های هوانوردی که به عملیات وسایل پرنده مربوط است و یا در پشتیبانی مستقیم عملیات وسایل پرنده می‌باشند به یک سطح قابل قبول کاهش پیدا کرده و کنترل می‌شوند.

**پرواز بازرگانی (تجاری):** پروازی است که توسط شرکت‌های هواپیمایی با قصد انتفاع انجام می‌گردد.

#### ۱-۵- اسناد وابسته

این سند با اسناد زیر ارتباط دارد:

- قانون هواپیمایی کشوری
- شیوه نامه تدوین و کنترل مستندات (CAD 4000)
- شیوه نامه تایید امنیتی درخواست کنندگان اخذ مجوز فعالیت در صنعت هوانوردی (CAD 6017)
- شیوه نامه نحوه فعالیت ارائه دهندگان خدمات هوانوردی و پروازی (CAD 3040)
- مقررات عملیات پرواز (CAO.IRI AirOPS)
- شیوه‌نامه خرید و اجاره وسایل پرنده (CAD 4808)
- مصوبات شورای عالی هواپیمایی

## ۲- فرآیند رسیدگی به تقاضای فعالیت شرکت هواپیمایی

در روند صدور پروانه بهره‌برداری هوایی، مواردی شامل شرایط عمومی متقاضی، شرایط احراز صلاحیت هیئت مدیره و مدیرعامل، اساسنامه پیشنهادی شرکت، شرایط فنی و عملیاتی، شرایط بازرگانی و شرایط امنیتی مورد بررسی سازمان قرار خواهند گرفت.

### ۱-۲- شرایط عمومی متقاضی

۱-۱-۲- متقاضی می‌بایست از شرایط عمومی به شرح ذیل برخوردار باشد:

۱-۱-۱-۲- متقاضی باید یک شرکت سهامی و دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران باشد.

۱-۱-۲- متقاضی قادر است توانایی تأمین منابع و کفایت مالی شرکت را طبق مفاد پیوست الف این

شیوه‌نامه به اثبات برساند.

۱-۱-۳- معرفی مدیرعامل واجد شرایط به سازمان (مدارک مورد نیاز طبق پیوست د)

### ۲-۲- احراز صلاحیت حرفه‌ای هیئت مدیره و مدیرعامل

اشخاص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره باید از شرایط زیر برخوردار باشند:

۱-۲-۲- تاییدیه صلاحیت عمومی از حراست سازمان (صرفاً برای مدیرعامل)

۲-۲-۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی

۲-۲-۳- حداقل ۵ سال سابقه فعالیت در صنعت حمل و نقل هوایی و یا ۱۰ سال در مشاغل تخصصی و مرتبط

صنعت (به تشخیص کمیته هوانوردی) برای دو سوم اعضای هیئت مدیره

۲-۲-۴- حداقل ۵ سال سابقه فعالیت در مشاغل مدیریتی در صنعت هوانوردی برای مدیرعامل

۲-۲-۵- دارا بودن مدرک دکتری یا کارشناسی ارشد در رشته‌های مرتبط به ترتیب به عنوان دو و یک سال

سابقه فعالیت محسوب می‌گردد.

۲-۲-۶- تسلط (در حد درک مقررات و متون تخصصی) به زبان انگلیسی برای مدیرعامل

۲-۲-۷- احراز صلاحیت حرفه‌ای بر اساس مصاحبه تخصصی معاونت استاندارد پرواز برای مدیرعامل

تبصره ۱: مدیرعامل شرکت هواپیمایی بالاترین مقام مسئول و پاسخگو به سازمان هواپیمایی کشوری در رعایت

مقررات، قوانین و شیوه نامه ها در خصوص عملیات ایمن و امن هوانوردی است.

تبصره ۲: پاسخگویی مدیرعامل رافع مسئولیت های سایر افراد ذیربط از شرکت هواپیمایی از جمله معاونان فنی و

عملیاتی و هیئت مدیره نیست.

تبصره ۳: پاسخگویی مدیرعامل و معاونان فنی و عملیات شرکت در رعایت قوانین، مقررات و شیوه نامه های

ایمن و امن قابل انتقال به غیر نیست.

## ۲-۳- اساسنامه شرکت

۲-۳-۱- نکات ذیل باید در اساسنامه پیشنهادی شرکت هواپیمایی دیده شده باشد:

۲-۳-۱-۱- موضوع فعالیت صرفاً در قالب وظایف مرتبط با شرکت های هواپیمایی و در چارچوب مفاد

این شیوه نامه تعیین شود.

۲-۳-۱-۲- رعایت مفاد قانون تجارت، قوانین و مقررات موضوعه، قانون هواپیمایی کشوری، بخشنامه ها،

شیوه نامه ها و آئین نامه مرجع سازمان هواپیمایی کشوری و مصوبات شورای عالی هواپیمایی کشوری در

تنظیم اساسنامه الزامی است.

## ۲-۴- شرایط فنی - عملیاتی، بازرگانی و امنیتی

۲-۴-۱- متقاضی ملزم به تامین و رعایت الزامات فنی - عملیاتی، بازرگانی و امنیتی می باشد که در سایت سازمان

رسماً منتشر شده است.

## ۳- فرآیند تاسیس شرکت هواپیمایی

فرآیند تاسیس شرکت هواپیمایی بشرح ذیل می باشد:

۱. ارائه درخواست اولیه از طریق درگاه ملی مجوزها

۲. ارائه اساسنامه پیشنهادی شرکت در شرف تاسیس به سازمان

۳. بررسی موضوع اساسنامه پیشنهادی و صورتجلسات مربوط به تاسیس شرکت و تایید آن توسط سازمان

۴. واریز تعرفه های مربوطه توسط متقاضی به حساب سازمان و دریافت نامه معرفی به اداره ثبت شرکتهای جهت ثبت شرکت.

#### ۴- شرایط و فرآیند صدور پروانه بهره برداری

۴-۱- فرآیند صدور پروانه بهره برداری شامل مراحل ذیل می باشد:

۴-۱-۱- متقاضی، درخواست خود را جهت صدور پروانه بهره برداری از طریق درگاه ملی مجوزها به این سازمان ارسال می کند.

۴-۱-۲- درخواست متقاضی همراه با مستندات دریافتی توسط دبیرخانه به بخشهای تخصصی سازمان جهت بررسی و اعلام نظر ارجاع خواهد شد.

۴-۱-۳- پس از انجام بررسیهای لازم، تکمیل مدارک و مستندات طبق الزامات تعیین شده توسط سازمان و انجام مراحل مربوطه، درخواست متقاضی جهت صدور گواهینامه بهره بردار هوایی (AOC) و تاییدیه بازرگانی و تاییدیه امنیتی در دفاتر تخصصی مربوطه مطرح می شود.

۴-۱-۴- پس از تایید دفاتر تخصصی مربوطه و صدور گواهینامه بهره بردار هوایی (AOC) و تاییدیه بازرگانی و تاییدیه امنیتی، درخواست متقاضی در شورای عالی هواپیمایی جهت صدور پروانه بهره بردار مطرح می شود.

۴-۱-۵- پس از تایید شورای عالی هواپیمایی پروانه بهره برداری توسط سازمان صادر می گردد.

تبصره ۱: در صورتی که گواهینامه بهره بردار هوایی (AOC) به هر دلیلی لغو یا تعلیق گردد، سازمان گزارش کار را جهت اتخاذ تصمیم لازم به شورای عالی هواپیمایی ارائه می کند و حسب تصمیم شورا عمل خواهد نمود.

۴-۲- پروانه صادره در بردارنده موارد و تابع شرایط زیر است:

۴-۲-۱- مشخصات ارائه دهنده خدمات (نام و آدرس)

۴-۲-۲- مشخصات نوع خدمات و محدوده فعالیت

۴-۲-۳- تاریخ صدور اولین پروانه

- ۴-۲-۴- شرایط صدور پروانه، از جمله حق سازمان در انجام ممیزی از فعالیت های ارائه دهنده و لغو یا تعلیق پروانه صادره با تصویب شورای عالی هواپیمایی
- ۴-۲-۵- پروانه بهره برداری به امضای رئیس سازمان صادر می گردد.
- ۴-۲-۶- سازمان با انجام ممیزی و یا از طریق دریافت گزارش از خدمات ارائه شده، بر فعالیت ارائه دهندگان خدمات نظارت می کند.
- ۴-۲-۷- ضوابط بازرسی و اقدامات مقتضی در برخورد با نواقص و معایب مشاهده شده در شیوه نامه های مربوطه که توسط سازمان ارائه می گردند تعیین می شود.
- ۴-۲-۸- در صورت ابطال پروانه، شرکت هواپیمایی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ ابطال، پروانه صادره را به سازمان مسترد کند.
- ۴-۲-۹- هرگونه تغییری در نوع خدمات توسط شرکت هواپیمایی مستلزم درخواست صدور پروانه بهره برداری جدید است. این درخواست توسط بخش های تخصصی سازمان مورد بررسی و اقدام قرار خواهد گرفت. پروانه جدید پس از تصویب شورای عالی هواپیمایی توسط سازمان صادر خواهد شد.
- ۴-۲-۱۰- شرکت هواپیمایی، به لحاظ حقوقی در قبال ارائه خدمات ایمن و امن مسئول است.
- ۴-۲-۱۱- شرکت هواپیمایی موظف است پایگاه عملیاتی، فنی و خدماتی خود را در فرودگاه ها و مکان هایی که مورد تأیید سازمان باشد ایجاد نمایند.
- ۴-۲-۱۲- متقاضیان تأسیس و فعالیت شرکت های هواپیمایی موظفند کلیه قوانین و مقررات جاری کشور را رعایت نمایند. در غیر این صورت با آنها مطابق با مواد ۱۶ الی ۱۸ قانون هواپیمایی کشوری رفتار خواهد شد.
- ۴-۲-۱۳- شرکت های هواپیمایی موظف هستند مطابق با مقررات سازمان شرایط و تسهیلات لازم را جهت انجام ممیزی ها و بازرسی های لازم توسط عوامل سازمان یا کارشناسان منتخب سازمان فراهم نمایند.
- ۴-۲-۱۴- شرکت های موضوع این شیوه نامه موظف هستند هرگونه تغییر در موضوع اساسنامه شرکت، مدیرعامل، و سایر شرایط اعلام شده اولیه خود را قبل از هر اقدامی به اطلاع و تأیید سازمان برسانند.

۴-۲-۱۵- شرکتهای فعال موضوع این شیوه نامه ملزم به تطبیق خود با ضوابط و شرایط ذکر شده در این شیوه نامه هستند. در صورتی که مدیرعامل شرکت، هر یک از شرایط مندرج در این شیوه نامه را از دست بدهد یا به واسطه اتخاذ تصمیم مقامات مسئول شرکت تغییر، یا فوت کند و یا محجور شود یا به مجازات قطعی مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی محکوم شود، لازم است بالاترین فرد اداره کننده شرکت بر اساس اساسنامه، مراتب را حداکثر ظرف ۱۰ روز به صورت کتبی به سازمان اطلاع دهد. همچنین دارنده پروانه حداکثر ظرف یک هفته نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام و مراتب را به اطلاع سازمان برساند.

#### ۴-۳- شرایط لغو و یا تعلیق پروانه بهره برداری

در صورت فقدان شرایط صدور پروانه بهره برداری مندرج در این شیوه نامه، سازمان می تواند پس از اظهار نظر شورا نسبت به تغییر پروانه بهره برداری یا محدود نمودن اختیارات مندرج در پروانه یا تعلیق یا لغو اقدام نماید.

#### ۴-۴- فرایند تغییر پروانه بهره برداری

۴-۴-۱- ارایه درخواست اولیه از طریق درگاه ملی مجوزها

۴-۴-۲- ارائه اساسنامه پیشنهادی شرکت به سازمان

۴-۴-۳- بررسی موضوع اساسنامه پیشنهادی و صورتجلسات مربوط به شرکت و تایید آن توسط سازمان

۴-۴-۴- واريز تعرفه های مربوطه توسط متقاضی به حساب سازمان و دریافت نامه معرفی به اداره ثبت شرکتهای

جهت ثبت شرکت.

۴-۴-۵- مراحل صدور پروانه بهره برداری در حالت تغییر، شبیه مراحل صدور می باشد.

### پیوست الف: کفایت مالی

کفایت مالی متقاضی یکی از الزامات دریافت تاییدیه بازرگانی است و با توجه به نوع پروانه بهره‌برداری مورد درخواست متقاضی و برآورد میزان سرمایه‌گذاری لازم بابت تأمین زیرساخت‌های عملیاتی و اداری تعیین می‌شود.

- ۱- پس از ارائه درخواست توسط متقاضی و تکمیل مدارک و مستندات لازم، کمیته هوانوردی با توجه به توانایی‌های وی و نیازمندیهای جامعه در خصوص درخواست پروانه بهره‌برداری متقاضی تصمیم‌گیری می‌نماید.
  - ۲- میزان کفایت مالی شرکتهای بر مبنای ارزش ویژه (مجموع سرمایه و اندوخته) به تفکیک انواع مختلف پروانه‌های بهره‌برداری، بشرح جدول پیوست هـ می‌باشد.
  - ۳- حداقل تعداد ناوگان شرکت در تمامی دوره فعالیت خود نباید از حداقل تعداد تعیین شده توسط سازمان (جدول پیوست ب) برای هر نوع پروانه بهره‌برداری کمتر باشد.
  - ۴- ارقام اعلام شده (طی جدول پیوست ه) و تعداد ناوگان مورد نیاز (اعلام شده طی جدول پیوست ب) در ابتدای هر سال بنا به تشخیص سازمان تعدیل و اعلام خواهد شد.
  - ۵- متقاضی موظف است پس از دریافت "موافقت اولیه" و در زمان ثبت شرکت، میزان سرمایه ثبتی خود را معادل میزان تعیین شده طبق پیوست ه این شیوه نامه به ثبت برساند. این میزان در زمان صدور پروانه بهره‌برداری می‌بایست بصورت تمام پرداخت شده باشد.
  - ۶- پس از صدور "موافقت اولیه"، متقاضی می‌تواند به منظور تأمین بخشی از سرمایه مورد نیاز شرکت هواپیمایی و با کسب موافقت سازمان بورس و اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران، اقدام به عرضه عمومی سهام شرکت در بورس اوراق بهادار نماید.
  - ۷- بعد از گذشت ۳ سال از زمان صدور پروانه بهره‌برداری شرکت، سازمان امکان استفاده شرکت هواپیمایی از تسهیلات بانکی و صندوق توسعه ملی را در چارچوب مقررات قانونی و از طریق صدور معرفی‌نامه‌های لازم فراهم می‌آورد ولی در هر صورت تجهیز منابع اعم از سرمایه و تسهیلات مالی به عهده متقاضی می‌باشد.
  - ۸- حداکثر ۷۵ درصد از مجموع دارایی‌های متقاضی می‌تواند از محل منابع بانکی و بازار سرمایه تأمین شده و مابقی توسط صاحبان سهام به صورت سرمایه تمام پرداخت شده تأمین می‌گردد.
  - ۹- ارزش دفتری ناوگان هوایی و دارایی‌های مرتبط با فعالیت شرکت هواپیمایی، در هیچ زمانی پس از شروع بهره‌برداری نباید از ۷۰ درصد ارزش دارایی‌های شرکت هواپیمایی در صورت‌های مالی کمتر باشد.
  - ۱۰- در خصوص شرکت‌های هواپیمایی فعال ملاک ارزیابی کفایت مالی، صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران خواهد بود که می‌بایست پس از پایان هر دوره مالی به این سازمان ارسال گردد.
- شرکت‌های هواپیمایی غیرفعال و فعال برای درخواست صدور، تمدید یا ارتقاء پروانه بهره‌برداری ملزم به احراز شرایط این شیوه نامه می‌باشند.

**پیوست ب: حداقل تعداد ناوگان مورد نیاز به تفکیک پروانه‌های بهره‌برداری مختلف**

نوع پروانه بهره‌برداری	حداقل ناوگان (ثبت ایران یا اجاره خشک)
حمل و نقل بار هوایی	۱
حمل و نقل با وسایل پرنده کوچک (تا ۱۹ مسافر)	۱
حمل مسافر، بار و پست هوایی با بالگرد	۲
حمل مسافر، بار و پست هوایی - داخلی و بین-المللی	۵ (سه فروند ملکی دو فروند اجاره)

تبصره ۱: تعیین حداکثر سن مجاز ناوگان براساس مفاد مندرج در شیوه نامه ۴۸۰۸ می‌باشد.

تبصره ۲: در خصوص وسایل پرنده کمتر از ۱۹، چنانچه متقاضی پرواز برنامه ای باشد حداقل ناوگان بایستی ۲ فروند باشد.

تبصره ۳: هواپیماهای تامین شده برای تاسیس شرکت‌ها باید از محل واردات به کشور (جدیدالورود) باشند.

**پیوست ج: فرم مشخصات مدیران و مدارک و مستندات مورد نیاز فرم مشخصات شخص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل شرکت هواپیمایی**

این فرم توسط شخص پیشنهادی برای تصدی سمت به صورت  
تایپ شده تکمیل و پس از درج تاریخ، امضاء گردد.

۱- مشخصات:

نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:	تاریخ تولد:
	شغل فعلی:	محل صدور شناسنامه:
پست الکترونیک:	شماره نمابر:	تلفن تماس:

۲- مشخصات شرکت هواپیمایی و سمت پیشنهادی:

وضعیت فعالیت: فعال <input type="checkbox"/> غیر فعال <input type="checkbox"/>	نام شرکت هواپیمایی:
سمت پیشنهادی:	نوع پروانه بهره برداری:

۳- میزان تحصیلات:

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نام موسسه آموزشی	تاریخ اخذ مدرک
۱				
۲				
۳				
۴				

۴- دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط با کار یا تحصیلات:

ردیف	موضوع دوره آموزشی	مدرک اخذ شده	نام و محل مرکز آموزشی	تاریخ اخذ مدرک
۱				
۲				
۳				
۴				

۵- میزان آشنایی با زبان های خارجی

ردیف	نام زبان خارجی	سطح مهارت		
		ضعیف	متوسط	خوب
۱				
۲				
۳				

۶- سوابق فعالیت حرفه ای:

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام سازمان و اداره محل فعالیت	سمت
۱				
۲				
۳				
۴				

۷- توضیحات:

\* رزومه علمی و حرفه ای شخص پیشنهادی به پیوست این فرم ارائه شود.

اینجانب ..... متقاضی تصدی سمت مدیرعامل شرکت هواپیمایی ..... به این وسیله اعلام می نمایم که کلیه مطالب عنوان شده در این فرم صحیح بوده و قابل استناد می باشد.

امضا:

تاریخ:

### پیوست د: مدارک مورد نیاز برای احراز صلاحیت حرفه‌ای مدیرعامل پیشنهادی

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر پشت و روی کارت ملی
- ۳- تصویر مدارک تحصیلی
- ۴- تصویر مدارک دوره های آموزشی
- ۵- تصویر مدارک مربوط به سوابق شغلی و حرفه‌ای

پیوست ه: میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه بهره برداری

میلیون یورو	پروانه بهره برداری
۶	حمل و نقل بار هوایی
۳	حمل و نقل با وسایل پرنده کوچک (تا ۱۹ مسافر)
۸	حمل و نقل با بالگرد
۳۰	حمل مسافر، بار و پست هوایی - داخلی و بین المللی